



---

5. Hvilke oplysninger fik du, da du bestilte ydelsen? (Brochure, tilbud eller lignende bedes vedlagt)

---

6. Hvilken dato blev ydelsen bestilt? Arrangementsdato Start/slut

---

7. Hvilken pris blev aftalt? (ordrebekræftelse/tilbud vedlagt) Hvor meget har du betalt?

\_\_\_\_\_ kr. ekskl. moms      \_\_\_\_\_ kr. inkl. moms      \_\_\_\_\_ kr. inkl. moms

---

8. Har du stadig kvittering, regning eller lignende?

Nej, ikke modtaget       Nej, bortkommet       Ja (bedes medsendt, evt. kopi)

---

9. Hvad er du utilfreds med?

---

10. Hvornår har du klaget til virksomheden?

Hvordan?

Skriftligt (hvis du har kopi af klagen/klagerne, bedes kopien/kopierne sendt med)

Mundtligt

---

11. Hvilket svar fik du? (Kopi af brev/breve bedes sendt med)

Hvilken dato fik du svar?

---

12. Hvilke krav vil du fremsætte?

Penge helt eller delvis tilbage     Erstatning     Andet, hvilket? \_\_\_\_\_

---

13. Er kravet blevet delvist opfyldt? (Hvordan)

---

14. Har firmaet overgivet sagen til inkasso?

Ja, (inkassobrevet bedes medsendt, eventuelt i kopi)     Nej

15. Eventuelle yderligere oplysninger af betydning for sagens behandling: (Alt materiale der har betydning for klagens afgørelse bedes medsendt - gerne i kopi)

---

Jeg bekræfter hermed rigtigheden af ovenstående oplysninger:

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_